

Νέα ψηφιακή πλατφόρμα Εσωτερικής Αξιολόγησης Σχολικών Μονάδων

Συλλογικός Προγραμματισμός – Σχέδια Δράσης – Ανατροφοδότηση –
Χρονοδιάγραμμα 2026–2027

Αγαπητές και αγαπητοί συνάδελφοι,

Με αφορμή την έναρξη λειτουργίας της νέας ψηφιακής πλατφόρμας για την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου των σχολικών μονάδων και με στόχο την καλύτερη ενημέρωση και υποστήριξη των Διευθυντών/ντριών και των εκπαιδευτικών, θεωρώ χρήσιμο να συγκεντρώσω ορισμένες βασικές πληροφορίες σχετικά με τη φιλοσοφία της νέας πλατφόρμας, τον Συλλογικό Προγραμματισμό, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των Σχεδίων Δράσης, την ανατροφοδότηση από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης και το επίσημο χρονοδιάγραμμα για το σχολικό έτος 2026–2027.

Η νέα πλατφόρμα δεν μεταβάλλει τη βασική φιλοσοφία της εσωτερικής αξιολόγησης. Επιχειρεί, όμως, να οργανώσει με περισσότερο **δομημένο, λειτουργικό και υποστηρικτικό τρόπο** τα επιμέρους στάδιά της, ώστε ο προγραμματισμός, η υλοποίηση, η παρακολούθηση, η αποτίμηση και η ανατροφοδότηση να συνδέονται μεταξύ τους και να αποτελούν έναν ενιαίο κύκλο σχολικής βελτίωσης.

1. Από την καταγραφή στον ουσιαστικό σχεδιασμό

Η σημαντικότερη ίσως αλλαγή είναι ότι το κέντρο βάρους μετατοπίζεται από την απλή περιγραφή των δράσεων σε έναν περισσότερο **δομημένο και τεκμηριωμένο σχεδιασμό**.

Δεν αρκεί πλέον μια Ομάδα Δράσης να περιγράψει γενικά τι σκοπεύει να πραγματοποιήσει. Χρειάζεται να υπάρχει μια σαφής λογική ακολουθία:

Ανάγκη → Σκοπός → Στόχοι → Ενέργειες → Εργαλεία και τρόπος εργασίας → Χρονοδιάγραμμα → Αποτίμηση → Κριτήρια επιτυχίας.

Με άλλα λόγια, κάθε Σχέδιο Δράσης θα πρέπει να μπορεί να απαντά με σαφήνεια στα ερωτήματα:

Γιατί επιλέξαμε τη συγκεκριμένη δράση; Τι ακριβώς θέλουμε να αλλάξουμε; Τι θα κάνουμε για να το πετύχουμε; Πώς θα εργαστούμε; Πότε θα γίνουν οι επιμέρους ενέργειες; Και, κυρίως, πώς θα γνωρίζουμε στο τέλος ότι πετύχαμε τον στόχο μας;

Έτσι, η έμφαση μετακινείται από το «πραγματοποιήσαμε μια δράση» στο «**ποια αλλαγή επιδιώξαμε και σε ποιον βαθμό αυτή επιτεύχθηκε**».

2. Ο Συλλογικός Προγραμματισμός ως αφετηρία

Ο Συλλογικός Προγραμματισμός αποτελεί την αφετηρία του ετήσιου κύκλου.

Η σχολική μονάδα καλείται να εξετάσει την υφιστάμενη κατάστασή της, να αναγνωρίσει ανάγκες, δυσκολίες αλλά και δυνατότητες και, μέσα από συλλογική συζήτηση, να προσδιορίσει τις προτεραιότητες στις οποίες επιθυμεί να επικεντρώσει τη βελτιωτική της προσπάθεια.

Επομένως, ένα Σχέδιο Δράσης δεν θα πρέπει να επιλέγεται επειδή απλώς έχει έναν ενδιαφέροντα τίτλο ή επειδή μπορεί εύκολα να υλοποιηθεί.

Θα πρέπει να προκύπτει από μια **πραγματική και αναγνωρίσιμη ανάγκη της συγκεκριμένης σχολικής μονάδας**.

Το πρώτο ερώτημα, συνεπώς, δεν είναι:

«Τι δράση θα κάνουμε φέτος;»

αλλά:

«Τι χρειάζεται να βελτιώσουμε στο σχολείο μας και γιατί;»

Από την απάντηση στο ερώτημα αυτό θα πρέπει να προκύπτει ο σκοπός του Σχεδίου Δράσης και στη συνέχεια οι επιμέρους στόχοι του.

3. Από τον σκοπό στους συγκεκριμένους στόχους

Ο σκοπός εκφράζει τη γενικότερη επιδίωξη του Σχεδίου Δράσης, ενώ οι στόχοι εξειδικεύουν την αλλαγή που θέλουμε να επιτύχουμε.

Η νέα πλατφόρμα δίνει ιδιαίτερη σημασία στη σαφή διατύπωση των στόχων. Οι στόχοι χρειάζεται να είναι **συγκεκριμένοι, ρεαλιστικοί, εφικτοί και, κατά το δυνατόν, παρατηρήσιμοι ή αποτιμήσιμοι**.

Αποφεύγουμε, επομένως, πολύ γενικές διατυπώσεις που δύσκολα μπορούν να αποτιμηθούν στο τέλος του σχολικού έτους.

Για παράδειγμα, αντί να περιοριστούμε σε μια γενική διατύπωση όπως:

«Βελτίωση των σχέσεων μεταξύ των μαθητών»,

είναι προτιμότερο να προσδιορίζουμε ποια συγκεκριμένη μεταβολή αναμένουμε να παρατηρήσουμε στη συνεργασία, στη συμμετοχή, στην επικοινωνία ή στη συμπεριφορά των μαθητών.

Σύμφωνα με την παρουσίαση της νέας πλατφόρμας, προβλέπεται δυνατότητα διαμόρφωσης **έως τριών στόχων ανά Σχέδιο Δράσης**, ενώ για κάθε στόχο μπορούν να οργανωθούν έως τρεις ενέργειες.

Η συγκεκριμένη δομή συμβάλλει ώστε τα Σχέδια Δράσης να παραμένουν **εστιασμένα και εφαρμόσιμα** και να αποφεύγεται η διατύπωση υπερβολικά πολλών στόχων, οι οποίοι είναι δύσκολο να υποστηριχθούν ουσιαστικά μέσα σε ένα σχολικό έτος.

4. Ενέργειες υλοποίησης και ενέργειες αποτίμησης

Για κάθε στόχο σχεδιάζονται συγκεκριμένες ενέργειες.

Εδώ χρειάζεται να γίνει μια σημαντική διάκριση ανάμεσα στις:

Ενέργειες υλοποίησης, δηλαδή όσα θα πραγματοποιήσει η ομάδα για να επιτύχει τον στόχο της, και στις **ενέργειες αποτίμησης**, δηλαδή όσα θα κάνει προκειμένου να διαπιστώσει εάν και σε ποιον βαθμό ο στόχος επιτεύχθηκε.

Για κάθε στόχο προβλέπεται τουλάχιστον μία ενέργεια υλοποίησης και μία ενέργεια αποτίμησης.

Αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό, διότι σημαίνει ότι η αποτίμηση **δεν σχεδιάζεται εκ των υστέρων, στο τέλος της σχολικής χρονιάς**.

Σχεδιάζεται εξ αρχής μαζί με τη δράση.

Η ομάδα γνωρίζει από την αρχή όχι μόνο **τι θα κάνει**, αλλά και **με ποιον τρόπο θα εξετάσει τα αποτελέσματα όσων έκανε**.

5. Χρονοδιάγραμμα των ενεργειών

Για κάθε ενέργεια καταχωρίζεται χρονικό διάστημα έναρξης και ολοκλήρωσης.

Η νέα πλατφόρμα παρέχει τη δυνατότητα συνολικής οπτικής αποτύπωσης του σχεδιασμού σε **χρονοδιάγραμμα τύπου Gantt**, ώστε η Ομάδα Δράσης να μπορεί να βλέπει πότε προγραμματίζεται κάθε ενέργεια υλοποίησης και αποτίμησης.

Η χρονική διάσταση δεν πρέπει να αντιμετωπίζεται τυπικά. Ένα καλό Σχέδιο Δράσης χρειάζεται να κατανέμει τις ενέργειές του ρεαλιστικά στη διάρκεια του σχολικού έτους, λαμβάνοντας υπόψη τον διαθέσιμο χρόνο, τις πραγματικές δυνατότητες του σχολείου και τις υπόλοιπες υποχρεώσεις εκπαιδευτικών και μαθητών.

6. Εργαλεία και τρόπος εργασίας

Η Ομάδα Δράσης προσδιορίζει επίσης τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει και τον τρόπο με τον οποίο θα οργανωθεί η εργασία.

Ανάλογα με τη φύση της δράσης, μπορεί να αξιοποιούνται ερωτηματολόγια, φύλλα εργασίας, ημερολόγια καταγραφής, ψηφιακές πλατφόρμες, εργαλεία συνεργασίας, εκπαιδευτικό υλικό, παρουσιάσεις ή άλλα κατάλληλα μέσα.

Η πλατφόρμα παρέχει σχετικές επιλογές, καθώς και δυνατότητα προσθήκης άλλου εργαλείου.

Δεν έχει σημασία η χρήση πολλών εργαλείων. Σημασία έχει να επιλέγονται **εκείνα που εξυπηρετούν πραγματικά τον στόχο και μπορούν να προσφέρουν χρήσιμα στοιχεία για την πορεία και την αποτίμηση της δράσης.**

7. Κριτήρια επιτυχίας: πώς θα γνωρίζουμε ότι πετύχαμε;

Τα κριτήρια επιτυχίας αποτελούν κομβικό σημείο του νέου σχεδιασμού.

Για κάθε στόχο η Ομάδα Δράσης χρειάζεται να αναρωτηθεί από την αρχή:

«Ποια στοιχεία θα μας επιτρέψουν να διαπιστώσουμε ότι ο στόχος μας επιτεύχθηκε;»

Τα κριτήρια δεν είναι απαραίτητο να είναι αποκλειστικά αριθμητικά. Μπορούν να είναι **ποσοτικά ή ποιοτικά**, ανάλογα με τη φύση του στόχου.

Μπορεί, για παράδειγμα, να αφορούν την αύξηση της συμμετοχής των μαθητών, τη βελτίωση της συνεργασίας, τη μείωση συγκεκριμένων προβλημάτων, την αλλαγή μιας διδακτικής πρακτικής, τη συστηματικότερη εφαρμογή μιας διαδικασίας ή αποτελέσματα που προκύπτουν από ερωτηματολόγια, παρατήρηση, συζήτηση και αναστοχασμό.

Στο παράδειγμα που παρουσιάζεται από το ΙΕΠ, ως κριτήριο επιτυχίας χρησιμοποιείται η συστηματική συνεργασία των μαθητών και η μείωση της ανάγκης υπενθύμισης από τον εκπαιδευτικό.

Το κρίσιμο στοιχείο είναι ότι **το κριτήριο επιτυχίας πρέπει να συνδέεται άμεσα με τον συγκεκριμένο στόχο.**

8. Δεν αξιολογούμε μόνο το «προϊόν» – αξιολογούμε κυρίως τη διαδικασία και την αλλαγή

Η παρουσίαση του ΙΕΠ χρησιμοποιεί ένα ιδιαίτερα χαρακτηριστικό παράδειγμα: τη δημιουργία ενός σχολικού κήπου.

Ο κήπος αποτελεί το ορατό **προϊόν** της δράσης. Ωστόσο, η ουσιαστική εκπαιδευτική αξία της δράσης δεν περιορίζεται στο αν τελικά δημιουργήθηκε ένας όμορφος κήπος.

Ενδιαφέρει κυρίως εάν, μέσα από τη διαδικασία, οι μαθητές συνεργάστηκαν, μοιράστηκαν ρόλους, ανέλαβαν ευθύνες, έμαθαν να λαμβάνουν κοινές αποφάσεις και βελτίωσαν τον τρόπο με τον οποίο λειτουργούν ως ομάδα.

Το ίδιο ισχύει για κάθε Σχέδιο Δράσης.

Μια εκδήλωση, μια ιστοσελίδα, ένα επιμορφωτικό σεμινάριο, μια εκπαιδευτική επίσκεψη ή η παραγωγή κάποιου υλικού **δεν αποτελούν από μόνα τους απόδειξη επιτυχίας.**

Το βασικό ερώτημα παραμένει:

«Τι άλλαξε εξαιτίας της δράσης μας;»

9. Η ανατροφοδότηση του Συμβούλου Εκπαίδευσης εντάσσεται στον ίδιο τον σχεδιασμό

Μία από τις σημαντικότερες αλλαγές της νέας διαδικασίας είναι η ένταξη της ανατροφοδότησης του Συμβούλου Εκπαίδευσης **πριν από την οριστικοποίηση του σχεδιασμού**.

Η Ομάδα Δράσης διαμορφώνει τον αρχικό σχεδιασμό και πραγματοποιεί μια πρώτη υποβολή. Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης έχει τη δυνατότητα να μελετήσει το Σχέδιο Δράσης και να παρέχει ανατροφοδότηση.

Μάλιστα, η νέα πλατφόρμα προβλέπει ανατροφοδότηση **ανά στόχο**, ώστε οι παρατηρήσεις να είναι συγκεκριμένες και να αφορούν τα σημεία του σχεδιασμού που ενδεχομένως χρειάζονται βελτίωση.

Η λογική επομένως είναι:

Σχεδιάζω → Υποβάλλω τον αρχικό σχεδιασμό → Λαμβάνω ανατροφοδότηση → Επανεξετάζω → Βελτιώνω/αναπροσαρμόζω → Οριστικοποιώ → Υλοποιώ.

Η ανατροφοδότηση, επομένως, δεν θα πρέπει να αντιμετωπίζεται ως ένας ακόμη διοικητικός έλεγχος ούτε ως διαδικασία απλής «έγκρισης ή απόρριψης».

Έχει πρωτίστως **διαμορφωτικό και υποστηρικτικό χαρακτήρα**, ώστε ένα Σχέδιο Δράσης να μπορεί να γίνει σαφέστερο, ρεαλιστικότερο και περισσότερο εφαρμόσιμο πριν περάσει στη φάση της υλοποίησης.

10. Το επίσημο χρονοδιάγραμμα για το 2026–2027

Το χρονοδιάγραμμα έχει πλέον καθοριστεί επίσημα με το υπ' αρ. **131131/ΓΔ4/02-10-2026 έγγραφο του ΥΠΑΙΘΑ**, με θέμα «Χρονοδιάγραμμα εφαρμογής του Συλλογικού Προγραμματισμού, εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης των σχολικών μονάδων ως προς το εκπαιδευτικό τους έργο, για το σχολικό έτος 2026-2027». Χρονοδιάγραμμα εφαρμογής

Σύμφωνα με το επίσημο έγγραφο:

Στάδιο	Προθεσμία	Ευθύνη
Συλλογικός Προγραμματισμός	έως 20/10/2026	Διευθυντής/ντρια ή Προϊστάμενος/η
Αρχικός Σχεδιασμός – πρώτη υποβολή	1/12/2026 (προτεινόμενη)	Συντονιστής/τρια Ομάδας Δράσης
Ανατροφοδότηση και ολοκλήρωση σχεδιασμού	έως 31/1/2027	Ανατροφοδότηση από Σύμβουλο Εκπαίδευσης
Υλοποίηση Δράσης	έως 17/5/2027	Συντονιστής/τρια Ομάδας Δράσης
Αποτίμηση Δράσης	έως 31/5/2027	Συντονιστής/τρια Ομάδας Δράσης
Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης	έως 25/6/2027	Διευθυντής/ντρια ή Προϊστάμενος/η

Το χρονοδιάγραμμα και οι αντίστοιχες αρμοδιότητες αποτυπώνονται ρητά στο επίσημο έγγραφο του Υπουργείου. Χρονοδιάγραμμα εφαρμογής

Ιδιαίτερη προσοχή στην 1η Δεκεμβρίου

Η **1η Δεκεμβρίου 2026** είναι προτεινόμενη ημερομηνία πρώτης υποβολής και όχι ημερομηνία οριστικού κλειδώματος.

Το επίσημο έγγραφο διευκρινίζει ότι η ημερομηνία προτείνεται ώστε να υπάρχει ο αναγκαίος χρόνος για την ανατροφοδότηση του Συμβούλου Εκπαίδευσης και ότι **στο συγκεκριμένο χρονικό ορόσημο η πλατφόρμα δεν «κλειδώνει»**. Χρονοδιάγραμμα εφαρμογής

Αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό, γιατί αποτυπώνει στην πράξη τον υποστηρικτικό χαρακτήρα της διαδικασίας.

Η πρώτη υποβολή δεν είναι το τέλος του σχεδιασμού. Είναι το σημείο στο οποίο αρχίζει ένας σύντομος κύκλος **ανατροφοδότησης – αναστοχασμού – πιθανής αναπροσαρμογής – οριστικοποίησης**.

Αντίθετα, για τις ημερομηνίες που σημειώνονται με αστερίσκο στο επίσημο χρονοδιάγραμμα, μετά την παρέλευσή τους η αντίστοιχη φόρμα **κλειδώνει οριστικά και δεν υπάρχει πλέον δυνατότητα επεξεργασίας**.

11. Ποιος έχει την ευθύνη κάθε σταδίου και με ποιους κωδικούς

Το επίσημο χρονοδιάγραμμα αποσαφηνίζει και ένα ιδιαίτερα πρακτικό θέμα.

Ο **Συλλογικός Προγραμματισμός** πραγματοποιείται με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας ή Προϊσταμένου/ης και με τους **κωδικούς του σχολείου στο ΠΣΔ**.

Ο **σχεδιασμός, η υλοποίηση και η αποτίμηση του Σχεδίου Δράσης** πραγματοποιούνται με ευθύνη του/της Συντονιστή/τριας της Ομάδας Δράσης και με **προσωπικούς κωδικούς ΠΣΔ ή TAXIS**.

Η ανατροφοδότηση πραγματοποιείται από τον/τη **Σύμβουλο Εκπαίδευσης**, επίσης με προσωπικούς κωδικούς.

Τέλος, η **Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης** υποβάλλεται με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας ή Προϊσταμένου/ης, με τους κωδικούς του σχολείου στο ΠΣΔ. Χρονοδιάγραμμα εφαρμογής

Η διάκριση αυτή είναι σημαντική, γιατί δείχνει ότι η διαδικασία αποτελεί **συλλογική ευθύνη με διακριτούς ρόλους** και δεν αποτελεί αποκλειστική υπόθεση της Διεύθυνσης του σχολείου.

12. Τι πρέπει πρακτικά να κάνει μια Ομάδα Δράσης

Πριν ακόμη αρχίσει η καταχώριση στην πλατφόρμα, θα ήταν χρήσιμο κάθε Ομάδα Δράσης να έχει συζητήσει και να έχει απαντήσει στα εξής βασικά ερωτήματα:

1. Ποια πραγματική ανάγκη του σχολείου μας έχουμε εντοπίσει;
2. Τι ακριβώς θέλουμε να βελτιώσουμε;
3. Ποιοι συγκεκριμένοι και εφικτοί στόχοι υπηρετούν αυτή τη βελτίωση;
4. Ποιες ενέργειες θα πραγματοποιήσουμε για κάθε στόχο;
5. Ποιος θα κάνει τι και σε ποιο χρονικό διάστημα;
6. Ποια εργαλεία θα χρησιμοποιήσουμε;
7. Πώς θα παρακολουθούμε την εξέλιξη της δράσης;
8. Ποιες ενέργειες αποτίμησης θα πραγματοποιήσουμε;

9. Ποια θα είναι τα κριτήρια επιτυχίας;

10. Ποια τεκμήρια θα μας επιτρέψουν στο τέλος να υποστηρίξουμε την αποτίμησή μας;

Εφόσον αυτά έχουν προηγουμένως συζητηθεί και συμφωνηθεί, η καταχώριση στην πλατφόρμα παύει να αποτελεί μια γραφειοκρατική άσκηση συμπλήρωσης πεδίων και μετατρέπεται σε **αποτύπωση ενός πραγματικού συλλογικού σχεδιασμού**.

13. Ο ρόλος του/της Διευθυντή/ντριας

Η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας έχει καθοριστικό ρόλο στη δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών για την ουσιαστική λειτουργία των Ομάδων Δράσης.

Δεν πρόκειται μόνο για την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών και προθεσμιών.

Χρειάζεται να ενθαρρύνεται η συνεργασία, να διευκολύνεται η επικοινωνία των μελών, να εξασφαλίζεται όσο είναι δυνατόν η συνοχή μεταξύ των διαφορετικών Σχεδίων Δράσης του σχολείου και να αποφεύγονται υπερβολικά φιλόδοξοι σχεδιασμοί που είναι δύσκολο να υλοποιηθούν.

Ένα μικρότερο και καλά σχεδιασμένο Σχέδιο Δράσης είναι προτιμότερο από ένα ιδιαίτερα εκτεταμένο σχέδιο που δεν μπορεί να εφαρμοστεί ή να αποτιμηθεί ουσιαστικά.

14. Τι βλέπει και τι μπορεί να κάνει ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Στο περιβάλλον του Συμβούλου Εκπαίδευσης προβλέπεται κατάλογος των Σχεδίων Δράσης των σχολικών μονάδων ευθύνης του και διαχωρισμός τους ανάλογα με την κατάσταση στην οποία βρίσκονται.

Παρέχονται δυνατότητες αναζήτησης και φιλτραρίσματος, προβολής και ανατροφοδότησης των σχεδίων, καθώς και λειτουργίες μαζικών ενεργειών και αναφορών.

Μεταξύ άλλων προβλέπονται δυνατότητες **μαζικής αποστολής ειδοποιήσεων**, φιλτραρίσματος ανά σχολική μονάδα ή κατάσταση σχεδίου, **μαζικής εξαγωγής σε PDF** και **εξαγωγής συγκεντρωτικών δεδομένων σε CSV**.

Οι δυνατότητες αυτές μπορούν να διευκολύνουν την έγκαιρη παρακολούθηση της διαδικασίας και, κυρίως, την υποστήριξη των σχολικών μονάδων κατά τη φάση του σχεδιασμού.

15. Η νέα ψηφιακή πλατφόρμα από το 2026–2027

Το επίσημο έγγραφο του ΥΠΑΙΘΑ επιβεβαιώνει ότι **από το σχολικό έτος 2026–2027 η αξιολόγηση του έργου των σχολικών μονάδων πραγματοποιείται μέσω της νέας ψηφιακής πλατφόρμας.**

Παρά την αλλαγή της πλατφόρμας, η **διαδικασία εισόδου παραμένει ίδια.**
Χρονοδιάγραμμα εφαρμογής

Η πλατφόρμα αξιολόγησης είναι διαθέσιμη εδώ:

[Πλατφόρμα Αξιολόγησης Εκπαιδευτικού Έργου Σχολικών Μονάδων](#)

16. Υποστηρικτικό υλικό και τεχνική βοήθεια

Το ΥΠΑΙΘΑ παραπέμπει στην ειδική σελίδα του ΙΕΠ, στην οποία συγκεντρώνονται πληροφορίες και υποστηρικτικό υλικό για τη χρήση της νέας πλατφόρμας.
Χρονοδιάγραμμα εφαρμογής

[Υποστηρικτικό υλικό ΙΕΠ – Αξιολόγηση Σχολικών Μονάδων](#)

Παράλληλα, στην παρουσίαση περιλαμβάνονται παραπομπές σε βίντεο οδηγιών για τον Συλλογικό Προγραμματισμό, τη γνωριμία με το περιβάλλον της νέας πλατφόρμας και τη διαδικασία καταχώρισης βήμα προς βήμα.

[Βίντεο οδηγιών για τη νέα πλατφόρμα](#)

Για ζητήματα **τεχνικής φύσης** σχετικά με την πλατφόρμα λειτουργεί το helpdesk του ΙΕΠ:
Χρονοδιάγραμμα εφαρμογής

[Helpdesk ΙΕΠ – Αξιολόγηση Σχολικών Μονάδων](#)

Το επίσημο έγγραφο κάνει παράλληλα μια σημαντική διάκριση: για **τεχνικά ζητήματα** οι χρήστες απευθύνονται στο helpdesk του ΙΕΠ, ενώ για ζητήματα **παιδαγωγικού ή διοικητικού περιεχομένου** στους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης ή στις οικείες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης αντίστοιχα.

Κλείνοντας

Η νέα πλατφόρμα δεν θα πρέπει να οδηγήσει στη δημιουργία περισσότερο περίπλοκων ή εκτενών Σχεδίων Δράσης.

Αντίθετα, η κατεύθυνση θα πρέπει να είναι προς **απλά, σαφή, συγκεκριμένα, ρεαλιστικά και εφαρμόσιμα σχέδια**, τα οποία ξεκινούν από πραγματικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, θέτουν εφικτούς στόχους, περιλαμβάνουν συγκεκριμένες ενέργειες και μπορούν στο τέλος να αποτιμηθούν με βάση σαφή κριτήρια και τεκμήρια.

Η δυνατότητα πρώτης υποβολής και ανατροφοδότησης πριν από την οριστικοποίηση του σχεδιασμού μπορεί να αξιοποιηθεί ιδιαίτερα θετικά. **Σκοπός της ανατροφοδότησης δεν**

είναι η αύξηση της γραφειοκρατίας ούτε ο έλεγχος της Ομάδας Δράσης, αλλά η υποστήριξή της, ώστε ο σχεδιασμός να γίνει περισσότερο σαφής, συνεκτικός και εφαρμόσιμος.

Για τον λόγο αυτό, είναι σκόπιμο οι Ομάδες Δράσης να αξιοποιήσουν την **προτεινόμενη πρώτη υποβολή έως την 1η Δεκεμβρίου 2026**, χωρίς να αναμένουν την τελική προθεσμία της 31ης Ιανουαρίου 2027, ώστε να υπάρχει ουσιαστικός χρόνος για ανατροφοδότηση και, εφόσον απαιτείται, για βελτίωση του αρχικού σχεδιασμού. Η 1η Δεκεμβρίου δεν κλειδώνει την πλατφόρμα, ενώ οι τελικές ημερομηνίες που σημειώνονται με αστερίσκο στο επίσημο χρονοδιάγραμμα οδηγούν σε οριστικό κλείδωμα της αντίστοιχης φόρμας. Χρονοδιάγραμμα εφαρμογής

Το ζητούμενο, επομένως, δεν είναι να γράψουμε περισσότερα. Είναι να σχεδιάσουμε καλύτερα.

Να μπορούμε να απαντήσουμε με σαφήνεια:

Πού βρισκόμαστε; → Τι θέλουμε να αλλάξουμε; → Τι θα κάνουμε; → Πώς θα διαπιστώσουμε αν το πετύχαμε;

Εφόσον η διαδικασία αντιμετωπιστεί με αυτή τη λογική, η νέα πλατφόρμα μπορεί να αποτελέσει όχι απλώς ένα μέσο καταχώρισης, αλλά ένα **χρήσιμο εργαλείο συλλογικού προγραμματισμού, αναστοχασμού και βελτίωσης του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας.**

Στο πλαίσιο της συνεργασίας μας, θα είμαι στη διάθεσή σας για διευκρινίσεις και υποστήριξη τόσο κατά τη διαμόρφωση των Σχεδίων Δράσης όσο και κατά τη διαδικασία της ανατροφοδότησης.

Με εκτίμηση

Δημήτριος Νικολαΐδης

Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ82 – Μηχανολόγων